

# DAHMELAND-SCHULE

SCHULE MIT DEM SONDERPÄDAGOGISCHEN FÖRDERSCHWERPUNKT „LERNEN“

Heinrich-von-Kleist-Straße 16b | 15711 Königs Wusterhausen

Telefon: 03375 872005 | Telefax: 03375 219599 | email: [sekretariat@dahmelandschule.de](mailto:sekretariat@dahmelandschule.de)

<https://www.dahmelandschule.de>



## Vertretungskonzept der Dahmeland-Schule für das Schuljahr 2023/24

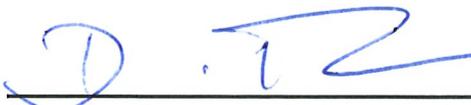
Ziel unseres Vertretungskonzeptes ist es, den Unterricht in jeder zur Vertretung anfallenden Stunde in hoher Qualität zu sichern und den Unterrichtsausfall möglichst zu vermeiden. Mit diesem Vertretungskonzept wollen wir erreichen, die tägliche Arbeit so zu organisieren, dass der Unterricht ruhig und kontinuierlich abläuft, auch wenn Lehrkräfte kurzfristig oder auch über einen längeren Zeitraum ihre Unterrichtsarbeit nicht verrichten können. Gleichzeitig folgen wir damit dem Gesundheitskonzept unserer Schule und einer dementsprechend geringen sowie möglichst gleichverteilten Belastung aller Beteiligten. Grundsätzlich erfolgt eine Betreuung aller Kinder von montags bis freitags in der Zeit von 7.30 Uhr bis Unterrichtsschluss

### Umsetzung des Vertretungskonzeptes

- Anfallende Vertretungen, werden den Lehrkräften und den Schüler/innen in schriftlicher Form möglichst frühzeitig bekannt gegeben (Infokasten im Schulhaus, bzw. Aushang im Lehrerzimmer, Benachrichtigung per E-Mail).
- Alle Schüler/innen und Lehrkräfte sind verpflichtet, sich regelmäßig über Veränderungen zu informieren. (i. d. R. zu Schultagesbeginn und -ende)
- Alle Kollegen melden rechtzeitig (spätestens 7 Uhr) ihren krankheitsbedingten Ausfall oder Verhinderungsgrund bei der Schulleitung mündlich, fernmündlich oder schriftlich an, um dem Kollegium den notwendigen Raum für die Vertretungsplanung zu geben. Falls möglich, geben die verhinderten den vertretenden Kollegen inhaltliche Schwerpunkte mindestens für den ersten Unterrichtstag an und hinterlegen Materialien in ihren Vertretungsheftern. Bei längerem Ausfall erfolgt meist eine E-Mail an alle Kollegen mit Schwerpunkten in den verschiedenen Fächern.
- Zur besseren langfristigen Planung werden im Schuljahresarbeitsplan zentrale Wandertage, sowie Projekte abgesprochen und festgelegt.
- Fortbildungsangebote für Lehrkräfte sollten möglichst in der unterrichtsfreien Zeit genutzt werden.
- Absolute Priorität hat die Absicherung des Unterrichts in der Primarstufe. Diesem Grundsatz ordnen sich alle anderen Vertretungsmaßnahmen nach oder unter (z. B. selbständige Arbeit in den höheren Klassen oder Ausfall).

- Bei akutem Vertretungsbedarf werden zunächst Teilungsstunden aufgehoben. Reicht dies nicht aus werden Klassen aufgeteilt.
- In einzelnen Stunden werden Klassen aufgeteilt (fester Aufteilungsplan sowie Vertretungshefter für jede/n Schüler/in, Anwendung vor allem in höheren Klassenstufen).
- Bei sehr hohem Krankenstand wird in der Oberstufe bei allen Klassen der Stundenplan verkürzt um die Betreuung und den Unterricht in der Kernzeit und in den Hauptfächern bei allen Klassenstufen sichern zu können.
- Die durch die Pandemie erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten online mit den Schülern/innen zu kommunizieren können auch bei hohem Ausfall wieder eingesetzt werden. Auch die Cloud wird in Zukunft eingesetzt um Materialien und Arbeitsaufträge bei Ausfall an Schüler/innen weiterzuleiten und mit ihnen zu kommunizieren.
- Dank der hohen Einsatzbereitschaft der Kollegen, nutzen wir deren Frei- und Randstunden zur Mehrarbeit. Gleichermaßen werden Einschränkungen der Belastbarkeit der KollegInnen z. B. aus gesundheitlichen oder familiären Gründen bestmöglich berücksichtigt.
- Bei absehbarem längeren Vertretungsgrund wird ggf. das Vertretungsbudget genutzt, um die zusätzlichen Belastungen der Kollegen so gering wie möglich zu halten.
- Die Schulleitung erfasst den Stundenausfall und die Anzahl der Vertretungsstunden digital. Nach Möglichkeit soll eine zeitnahe Abgeltung der Mehrgeleisteten erfolgen.
- Es werden ebenfalls jene planmäßigen Unterrichtsstunden erfasst, welche eine Lehrkraft nicht tatsächlich hält, z.B. weil die Klasse nicht in der Schule ist oder witterungsbedingt veränderte Unterrichtszeiten gelten. Eventuelle Minusstunden in den individuellen Stundenkonten der KollegInnen werden für den Vertretungsunterricht genutzt.

Bearbeitungsstand: September 2023

  
Denise Fröhlich, Schulleiterin

**Dahmeland-Schule**  
Schule mit dem sonderpädagogischen  
Förderschwerpunkt „Lernen“  
Heinrich-von-Kleist-Str. 16b  
15711 Königs Wusterhausen  
Tel.: 03375/87 20 05  
Fax: 03375/21 95 99  
Email: sekretariat@dahmelandschule.de